Samlet evaluering af procesleder

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Procesleder: | Kristian S. | Dato: | 19-10-14 |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Kommunikation***   * Hvordan har proceslederen kommunikeret? | * Godt og klart, men lidt for passivt. * Er god til ikke at træde nogen over tæerne. * Taler ikke så meget af natur, men er generelt velovervejet. |
| ***Mødeledelse***   * Er der blevet lagt vægt på de rigtige ting? | * For kort tid at vurdere. * Ikke så styrende, men får tingene til at køre. * Må gerne være mere kontant som ordstyrer. * Hold evt. lidt bedre styr på * Godt overblik. |
| ***Gruppe trivsel***   * Har der været spændinger, og i så fald har proceslederen forsøgt at løse disse? |  |
| ***Tre positive ting*** | * God til at holde fokus og overblik. * Bliver ikke for kontrollerende. * Gjort klart hvad en projektleder skal gøre. * Medgørlig. Retfærdig. Nice. Rolig. Tålmodig. * Tænker før der bliver talt, kommunikerer velovervejet. * Behagelig i sin omgangstone * God sans for detaljer. |
| ***Tre ting der kan forbedres*** | * Skab hurtigere fokus, hvis der er sidespring. * Mere aktiv ledestil, bliv bedre til at inddrage mødedeltagerne. * Tal igennem, virk lidt mere selvsikker. * Flere idéer til sammenhold i gruppen. * Vær bedre til at holde rækkefølgen i møder. |
| ***Evt. / Kommentar*** | * God procesleder. * Har ikke været så aktiv. * For kort periode som procesleder, grundlaget for bedømmelse bliver for tyndt. |

Dette dokument skal kopieres til egen computer og besvares, efter besvaringen oploades dokumentet igen til dropbox i mappen ”besvarede evalueringer”.

Dokumentet udfyldes bedst muligt. Er der ingen holdning til enkelte spørgsmål, efterlades feltet bare blankt. Husk at være konstruktiv frem for negativ!